

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением
Администрации города
от 27.07.2015 № 1526

Глава Администрации города

Б.К. Парадовский



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 30 г. Новоалтайска»

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Глав образовательной организации: директор.

Наименование при возникновении: Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска.

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочиях учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска.

1.4. Место нахождения Школы (юридический адрес): 658020, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Анатолия, д. 11.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением
Администрации города
от _____ 2015 № _____

Глава Администрации города
_____ Б.К. Парадовский

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 30 г. Новоалтайска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска» (далее- Школа) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Наименование при возникновении: Средняя школа №30 станции Алтайская Западно-Сибирской железной дороги. Открыта 01.09.1963 на основании приказа от 24.08.1963 №74 Отдела учебных заведений Западно-Сибирской железной дороги.

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 04.12.1996 № 1855 Средняя школа №30 станции Алтайская Западно-Сибирской железной дороги переименована с 01.12.1996 в Муниципальную среднюю школу №30 города Новоалтайска.

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 13.09.1999 № 1918 Муниципальная средняя школа №30 города Новоалтайска переименована с 13.09.1999 в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска».

На основании постановления Администрации города Новоалтайска от 07.11.2011 № 2412 изменен тип Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска».

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска.

1.4.Место нахождения Школы (юридический адрес): 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул.Анатолия, д.13.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее регистрации.

1.10. Школа приобретает право на образовательную деятельность, льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации». Проведению государственной аккредитации предшествует самообследование Школы.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа обязана предоставить в безвозмездное пользование соответствующее помещение для работы медицинских работников, которое должно быть лицензировано.

1.13. Организация питания возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и организации общественного питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.18. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами Школы.

1.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1.19.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.19.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

1.19.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

1.19.4. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.20. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.21. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом Школы.

Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников Школы, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Общим собранием работников Школы. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы утверждаются приказом директора Школы по согласованию с общим собранием сотрудников и Управляющим советом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных

видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация программы внеурочной деятельности;

2.3.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленности;

2.3.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.5. организация работы групп продленного дня.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

2.6.1. обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: научно - техническая, спортивно - техническая, физкультурно - спортивная, художественно - эстетическая, туристско - краеведческая, эколого - биологическая, военно - патриотическая, социально - педагогическая, естественнонаучная;

2.6.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

2.6.2.1 дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2.6.2.2. профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

2.6.2.3. репетиторство;

2.6.2.4. подготовка к поступлению в ВУЗ;

2.6.2.5. занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;

2.6.2.6. подготовка детей к школе;

2.6.2.7. организация спортивных секций;

2.6.2.8. ритмика и хореография;

2.6.2.9. обучение игре на музыкальных инструментах;

2.6.2.10. музыка;

2.6.2.11. риторика;

2.6.2.12. информатика и информационные технологии;

2.6.2.13. искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на выполнение муниципального задания.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.7.1. реализация дополнительных программ дошкольного образования;

2.7.2. оказание услуг групп продленного дня;

2.7.3. консультации учителя - логопеда, педагога – психолога;

2.7.4. учебно - производственная деятельность;

2.7.5. оказание спортивно - оздоровительных услуг;

2.7.6. осуществление оздоровительной компании в Школе;

2.7.7. организация питания;

2.7.8. оказание лечебно - оздоровительных услуг;

2.7.9. выполнение работ (услуг) по договорам;

2.7.10. предоставление услуг пользования оргтехникой (ксерокс, принтер, сканер и т.д.)

2.7.11. сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.12. оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно - методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно - методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.7.13. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований, досуга детей (походы, экскурсии, путешествия, дискотеки, клубы по интересам и т.д.) лагерей, слетов и иных аналогичных мероприятий;

2.7.14. стажировка специалистов системы образования;

2.7.15. оказание информационных, аналитических, справочно - библиографических услуг;

2.7.16. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.7.17. выполнение научно - исследовательских работ;

2.7.18. реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.19. предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Школы;

2.7.20. оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.7.21. оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.7.22. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Школой после получения соответствующего разрешения (лицензии).

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.9. Школа обязана обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенных между Школой и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Размер платы за указанные в настоящем разделе образовательные услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.10. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных образовательных услугах, утвержденном Школой, и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. К компетенции Школы относится:

2.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. установление штатного расписания;

2.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

2.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

2.11.8. прием обучающихся в Школу;

2.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.11.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.11.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.11.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.11.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

2.11.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям обучающихся;

2.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

2.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Информация и документы, указанные в п. 2.15 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (www.school-30.myl.ru) и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.1.1. К основным образовательным программам Школы относятся:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы

основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.1.2. К дополнительным образовательным программам Школы относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программы внеурочной деятельности реализуются в Школе в рамках федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с основными образовательными программами Школы.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- I уровень - дошкольное образование;
- II уровень – начальное общее образование;
- III уровень – основное общее образование;
- IV уровень – среднее общее образование;

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установлено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия

в Школе, по согласованию с Учредителем, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в качестве иностранных языков изучаются английский и немецкий языки.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня в Школе устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования, при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, основам информатики и вычислительной техники в 4-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 обучающихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.16. Учредитель вправе открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам.

Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности, не должно в совокупности превышать величину недельной максимальной образовательной нагрузки, установленной в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день и

заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.19. Продолжительность урока (академического часа) регламентируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.20. При наличии двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, выпускных 9 и 11 классов и специальных (коррекционных) классов. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Режим занятий Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Совета школы с учетом мнения участников образовательной деятельности.

3.21. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Алтайского края, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу. В приеме в

Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, указанных в частях 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.25. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Школы в более раннем или позднем возрасте.

3.26. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными в настоящем пункте документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. В Школе применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая контрольные работы и устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал (в бумажном или электронном виде).

3.28. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (электронный дневник и электронный журнал) в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.33. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.34. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета Школы.

3.35. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в 3.47 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.36. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.37. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применению к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

3.38.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.38.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.52 настоящего Устава.

3.39. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.39.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.39.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3.39.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.40. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.41. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются в даты его отчисления из Школы.

3.42. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.43. По согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.44. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.45. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.46. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.47. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.47.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании),

3.47.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

3.48. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.49. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.50. Школа имеет право организовывать в летний период привлечение обучающихся 6-8, 10 классов к труду в рамках реализации образовательной программы.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.51. Школа в каникулярное время организует отдых и оздоровление обучающихся на своей базе в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.52. Требования к одежде для обучающихся Школы принимаются Советом Школы по результатам опроса участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), учитывая материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

4.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Школе (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.2.3. создание, реорганизация, ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий учредителя Школы;

4.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями городского округа;

4.2.6. утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу Школы;

4.2.7. закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Школы; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

4.2.8. назначение и освобождение от должности директора Школы;

4.2.9. формирование и утверждение муниципального задания; финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой;

4.2.10. установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые населению сверх муниципального задания;

4.2.11. назначение представителя Учредителя в Совет Школы и освобождение его от выполнения соответствующих обязанностей;

4.2.12. дача согласия на совершение Школой сделок в случаях, предусмотренных законодательством;

4.2.13. осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленного за Школой муниципального имущества, осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

4.2.14. осуществление иных установленных законодательством полномочий.

4.3. Органы управления Школой:

4.3.1. единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью;

4.3.2. органами коллегиального управления Школы являются:

4.3.2.1. Совет школы;

4.3.2.2. Общее собрание работников;

4.3.2.3. Педагогический совет.

4.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Комитетом по образованию.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

Директор Школы, его заместители осуществляют внутришкольный контроль в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, утвержденном приказом директора Школы.

Директор несет ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

4.5. К компетенции директора Школы относятся:

4.5.1. осуществление руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования к компетенции Учредителя;

4.5.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;

4.5.3. формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.4. определение стратегии, целей и задач развития Школы, принятие решения о программном планировании ее работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

4.5.5. осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;

4.5.6. создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально - психологического климата в коллективе;

4.5.7. создание условий для повышения квалификации работников;

4.5.8. обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

4.5.9. содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

4.5.10. выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Высшим органом коллегиального управления является Совет школы, деятельность которого регламентируется Положением о Совете школы.

4.7. В состав Совета школы входят:

4.7.1. представители педагогических работников Школы (5 человек);

4.7.2. представители обучающихся 8-11 классов (5 человек);

4.7.3. представители родителей (законных представителей) обучающихся (5 человек);

4.7.4. директор Школы;

4.7.5. так же могут входить представители Учредителя, деятели науки, культуры, спорта и другие, выпускники или иные лица, чья деятельность способствует развитию Школы.

Представители педагогических работников избираются на заседании Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Представители обучающихся избираются Советом старшеклассников школы из числа учащихся 8-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Представители родительской общественности избираются Родительским комитетом школы из числа представителей родительских комитетов классов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Совет школы признается избранным и сформированным в полном составе сроком на 2 года на основании решения общешкольной конференции. Председателем Совета школы является выбранный членами Совета школы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании представитель педагогического коллектива. Для ведения протоколов заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь Совета школы. Заседания Совета школы являются открытыми и проводятся регулярно, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее двух третей его персонального состава.

4.8. К компетенции Совета школы относится:

4.8.1. изменение устава Школы;

4.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.8.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.8.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.8.5. создание филиалов и открытие представительств Школы;

- 4.8.6. участие в других организациях;
- 4.8.7. реорганизация и ликвидация Школы;
- 4.8.8. дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- 4.8.9. избирание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- 4.8.10. участие в разработке и утверждении «Программы развития», других программных документов и локальных актов, необходимых для выполнения образовательной программы Школы, внесение изменений в данные документы;
- 4.8.11. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- 4.8.12. утверждение компонента образовательной организации, профиля обучения, структуры дополнительного образования;
- 4.8.13. определение статей расходов внебюджетных средств;
- 4.8.14. содействие привлечению внебюджетных средств;
- 4.8.15. распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4.8.16. ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием.

4.9. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе профсоюзной организации, действующей в Школе, или не менее чем десяти работников Школы.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 4.10.1. разработка Устава Школы
- 4.10.2. формирование постоянных и временных органов, осуществляющих контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);
- 4.10.3. избирание представителей работников Школы для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.10.4. формирование состава примирительных комиссий;

4.10.5. ежегодное утверждение Положения о фонде оплаты труда, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения об оценке результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей и другие локальные акты, регулирующие оплату труда и вопросы трудовой дисциплины;

4.10.6. рекомендация кандидатур сотрудников для награждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов), присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.12.1. принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

4.12.2. утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательной деятельности и образовательных технологий санитарным правилам;

4.12.3. принятие годового плана работы Школы;

4.12.4. определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в Школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

4.12.5. принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

4.12.6. осуществление в установленном настоящим уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в

следующий класс (в том числе условно) или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение или продолжении им образования в иных формах;

4.12.7. принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

4.12.8. представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

4.12.9. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.13. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным программам, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе)

для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.7. Имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.11. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.12.1. субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

5.12.2. субсидии на иные цели;

5.12.3. имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

5.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

5.12.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.12.6. доход, полученный от реализации продукции и услуг, иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

5.12.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.13. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

5.16. Школа обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

6.1.1. приказы;

6.1.2. положения;

6.1.3. инструкции;

6.1.4. правила.

6.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Школы самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Школы, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в устав принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного

года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Школы признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.