

Согласовано: Председатель Совета школы Сайкова О.А.	Согласовано: Председатель ПК Хасанова Т.Н.	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №30 Г.Новоалтайска Харламова Н.В.
08 сентября 2014 г.	08 сентября 2014 г.	08 сентября 2014 г.

*пр. № 184
от 01.10.14*

ПОРЯДОК ~ 49
приема граждан
в МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска»
Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 2 (п. 8) ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32

Порядок приёма граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан РФ в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска » (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-13.
3. Порядок приёма граждан определяется школой самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.
4. По настоящему Порядку осуществляется приём в школу для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории городского округа, на закреплённой территории и имеют право на получение общего образования (закреплённые лица).
 - Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).
 - При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)
 - Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не

достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

5. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в лице родителей (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплённой территории за учреждением, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в СМИ (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в форме электронного документооборота с использованием информационно – коммуникативных сетей общего пользования.

Родители детей, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой за учреждением, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка - иностранного гражданина, предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России.

Копии предъявленных документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Школа вправе осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием электронной почты. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

А.) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Б). Дата и место рождения;

В). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии родителей (законных представителей) ребёнка);

Г). Адрес места жительства ребёнка, его родителей, законных представителей.

Д). Контактные телефоны родителей.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приёме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании

12. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

13. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента приема документов.

15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа. *Исключен*

17. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Алтайского края

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

19. С целью выявления склонностей учащихся к профильной подготовке по соответствующим предметам на уровне среднего общего образования, в школе создается педагогический консилиум из числа учителей-предметников, педагога-психолога, заместителей директора, классных руководителей.

20. В соответствии с выявленными склонностями учащихся к профильной подготовке по соответствующим предметам на уровне среднего общего образования педагогический консилиум дает рекомендации по выбору профиля обучения в 10-11 классах.

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации города Новоалтайска о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и закрепляется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документах. Расписка заверяется подписью директора и ответственного за приём документов, печатью учреждения.

24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.