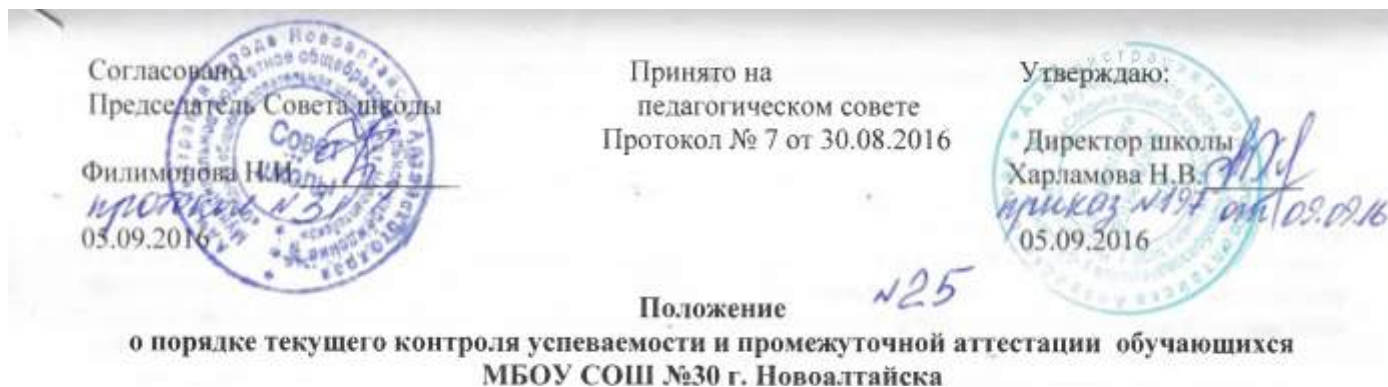




1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения » (далее - Школа) регламентирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
 - повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.
Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.
Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.6. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успеваемости усвоения учащимися общеобразовательной программы: применяется словесно-объяснительная оценка.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.
- 2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе. Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.
- 2.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классе, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:
 - оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
 - организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио учащихся;
 - систематизация материалов наблюдений педагога-психолога, учителя логопеда (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.);
 - проведение текущих и итоговых стандартизованных работ по русскому языку, математике;

- 2.4. При изучении элективных курсов, учебных предметов из компонента образовательного учреждения, курсов внеурочной деятельности и факультативных занятий применяется безотметочная система оценивания.
- 2.5. Оценивание учебного предмета «Черчение» производится по пятибалльной системе.
- 2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти балльной системе («5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 14 дней.
- 2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в электронный журнал.
- 2.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки или пропустившим более 3х уроков по уважительной причине от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.9. В случае отсутствия учащегося (болезнь, уважительная причина и др.) текущий контроль успеваемости может проводиться на основе восполнения знаний по пропущенному материалу самостоятельно (при необходимости после индивидуального консультирования учителем), отметка выставляется в журнал на дату изучения пропущенной темы. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания.
- 2.10. В случае отсутствия обучающегося по причине неблагоприятных погодных условий учитель обеспечивает консультирование и определение домашнего задания через систему «Сетевой город. Образование» или официальный сайт образовательной организации.
- 2.11. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся и выставлением в классный журнал.
- 2.12. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале.
- 2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
- 2.15. Обязательная отметка в журнале- определяемая учителем категория отметок по учебному предмету позволяющая определять уровень усвоения содержания образования на базовом уровне. Отмечается в электронном журнале как точка, если отметка не получена. Количество обязательных отметок не менее трёх.
- 2.16. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся учителя используют контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания по предмету, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором ОО.
- 2.17. В процессе обучения учащимся 2-11 классов выставляются промежуточные оценки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).
- 2.18. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости следующим образом:
- отметка «отлично» (5 баллов) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 4,5 до **5,0**;
 - отметка «хорошо» (4 балла) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 3,5 до 4,5;
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 2,5 до 3,5;
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится, если округление до целого составило до 2,5..
- 2.19. Классные руководители обязаны довести сведения о четвертных (полугодовых) отметках до родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных отметок по итогам четверти (полугодия) - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.
- 2.20. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

- 2.21. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о данном желании не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) вносятся в классный журнал, на основании которых выставляются четвертные (полугодовые) отметки.
- 2.22. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена (собеседования) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. В случае отказа учащегося и (или) его родителей (законных представителей) от проведения экзамена (собеседования), а также в случае неявки учащегося на экзамен, ранее выведенные четвертные (полугодовые) отметки успеваемости остаются в силе.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-8 и 10 классов по освоению образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2. В ходе промежуточной (годовой) аттестации в целях мониторинга сформированности универсальных учебных действий (УУД) и достижения планируемых образовательных результатов учащихся классов начальной и основной школы по новым ФГОС выполняют метапредметную (комплексную) работу.
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется педагогическим советом без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок.
- 3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-х - 9-х классов осуществляется по учебным четвертям, учащихся 10-х - 11-х классов - по полугодиям.
- Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ.
- На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.
 - отметка «отлично» (5 баллов) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 4,5 до **5,0**;
 - отметка «хорошо» (4 балла) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 3,5 до 4,5;
 - отметка «удовлетворительно» (3 балла) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил от 2,5 до 3,5;
 - отметка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится, если по правилам математического округления средний балл до целого составил до 2,5..
- 3.5. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях. И представленных в таблице оценок из этих учреждений.
- 3.6. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая текущего года в 9-х - 11-х классах, до 30 мая во 2-х - 8-х, 10-х классах. В 1-х классах в срок до 25 мая принимается решение об уровне освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана.
- 3.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.
- 3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный журнал.
- 3.9. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности заместителем директора по УВР.
- Уведомление с подписью родителей (законных представителей) учащихся заместителем передается директору Школы или хранятся в архиве заместителя директора по УВР.

- 3.10. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом директора по Школе создается комиссия, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.
- 3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Школы перед началом следующего учебного года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность. Данная задолженность сдается учителю-предметнику согласно приказа по школе.

Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

- 3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.15. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 3.17. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его рабочей программы (календарно-тематическом плане), СИПР. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН)).
- 3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом (ч. 3 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.19. Оценка обучающихся с умеренным, тяжелым (глубоким) нарушением интеллекта, в том числе категории семейного обучения проводится без выставления отметок. Оценивается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. Обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и индивидуальные программы для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся, воспитанников. Отметки не выставляются.
- 3.20. Итоговая аттестация для обучающихся с умеренным, тяжелым (глубоким) нарушением интеллекта, в том числе категории семейного обучения проводится без выставления отметок путём комплексной оценки усвоения СИПР в соответствии с учебным планом с учётом психофизических особенностей и возможностей детей. Комплексную оценку усвоения СИПР проводит комиссия в

составе членов ППК. Комплексная оценка усвоения СИПР проводится 1 раз в конце учебного года(в мае).

3.20.1 Итоговая аттестация для обучающихся с лёгким нарушением интеллекта проходит в форме Экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам . Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты). Экзаменационный материал утверждается органом управления образования. Выпускникам, которым не присваивается квалификационный разряд, выдается свидетельство об обучении и производственная характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно.

Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения) Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена (в основной период ГИА-9) утверждаются приказом по школе.