

Согласовано: Председатель ПК Хасанова И.И. 01.02.2016	Принято: Председатель Совета школы Филатимова Н.И. протокол № 33 от 01.02.2016	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска Харламова Н.В. 02.02.2016 приказ № 30
--	---	--

## Положение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска в 2016 году.

1. Данное Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новоалтайска, стимулирования инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 2266 от 25.12.2015 «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций» и приказом КОА г.Новоалтайска №7 от 15.01.2016, в целях стимулирования инновационной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №30г.Новоалтайска, **согласно поставленным задачам:**

  1. Увеличить долю учителей, работающих по индивидуальному плану повышения профессионального уровня.
  2. Увеличить долю обучающихся, имеющих регулярно обновляемое портфолио.
  3. Увеличить долю учителей, организующих сетевое взаимодействие с учащимися и родителями через АИС «Сетевой край».
  4. Организовать и обеспечить участие родителей в оценке образовательных результатов.
  5. Увеличить средний балл результатов ЕГЭ, ОГЭ и долю обучающихся, получивших оценки «4 и 5» на ОГЭ-9.
  6. Увеличить долю обучающихся по программам общего образования, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ); в конкурсах, турнирах, олимпиадах и конференциях по физике, химии, биологии, географии, математике; в ИКТО, Индиго.
  7. Увеличить долю учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней.
  8. Увеличить долю учителей, использующих технологии дистанционного обучения.
2. Средства являются частью фонда оплаты труда и используются на ежемесячные выплаты за высокие результаты и качество инновационной педагогической деятельности. Средства распределяются 1 раз в год с учетом показателей, приведённых в Порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности. **Выделяемые 315 тыс.руб. на инновационную практику распределяются только между педагогическими работниками, реализующими образовательную программу данной площадки, по отдельным оценочным листам.** Для распределения инновационных средств создаётся специальная комиссия из числа представителей администрации, педагогических работников и профсоюзного комитета по приказу директора школы и используется специальный Оценочный лист «Результативность методической и инновационной деятельности учителя»(Образец №1), заполняемый педагогическими работниками самостоятельно и добровольно в указанный в приказе директора школы срок. Заместители директора, осуществляющие сопровождение инновационной деятельности ОО, заполняют другой специальный оценочный лист(Образец №2) самостоятельно и добровольно в указанный в приказе директора срок. Педагогические работники, участвующие в работе Инновационной практики, заполняют Оценочный лист №3. Утверждает протоколы рассмотрения данных оценочных листов Совет школы в 5-дневный срок и передаёт директору школы для оформления выплат в приказ. Бухгалтерия производит перерасчёт зарплаты с учётом данных выплат с 01.01. по 31.12. текущего года
3. Указанные оценочные листы должны раскрывать работу педагога или зам.директора по направлениям инновационной деятельности в виде взятых на 2016 год обязательств. Оценка результативности выполнения взятых обязательств должна производиться 2 раза в год: в июне и декабре членами Экспертной группы и оформляться протоколно. Все работники обязаны предоставить подтверждения выполнения взятых обязательств письменно до 25 июня и 15 декабря текущего года.

4. Эффективность использования средств инновационного фонда рассчитывается путём определения соотношения процента исполненных, взятых педагогическим работником обязательств к общему количеству обязательств. Эффективной признаётся деятельность, если выполнено более 80% взятых обязательств. Достаточной признаётся деятельность, если выполнено более 70-79% взятых обязательств. **Неэффективной признаётся деятельность, если выполнено менее 70% взятых обязательств.**
5. **В случае невыполнения взятых обязательств педагог или зам.директора лишаются права участвовать в стимулировании инновационной деятельности на следующий календарный год.**
6. 10% инновационного фонда ОО, входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края, а также участвующей в краевых проектах по введению ФГОС начального общего и основного общего образования, дистанционного обучения, ведению электронного журнала, распределяется между заместителями директора, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности школы. Основанием для стимулирования инновационной деятельности заместителя директора является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист по оценке профессиональной деятельности заместителей директора «Результативность методической и инновационной деятельности заместителя директора»(лист №2)
7. Финансирование оценочных листов «Результативность методической и инновационной деятельности» осуществляется только из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности и прописывается в расчётном листе работника отдельной строкой «Стимулирование инновационной деятельности».

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности .**

В случае несогласия учителя или заместителя директора с оценкой результативности его инновационной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в Методический совет школы апелляцию.

Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Методического совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

На основании поданной апелляции председатель Методического совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Методического совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель (зам.директора), подавший апелляцию

В присутствии учителя или зам.директора, подавшего апелляцию, члены Методического совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная Методическим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протокольной записью.

Разработано Методическим Советом и принято на общем собрании работников 18 января 2016 года( протокол № 1 )