

Согласовано: Председатель Совета школы: Фидимонова Н.И. 03 сентября 2018 г.	Согласовано: Председатель ПК Хасанова Г.Н. 03 сентября 2018 г.	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №30 Г.Новоалтайска Харламова Н.В. 04 сентября 2018 г.
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке результативности профессиональной деятельности учителей и классных**  
**руководителей**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г.Новоалтайска»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей МОУ «Средней общеобразовательной школы № 30 г.Новоалтайска», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителей).

Цель оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности учителей являются:

1. Проведение системной самооценки учителей собственных результатов профессиональной деятельности;
2. Обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
3. Усиление материальной заинтересованности учителей в повышении качества образовательной деятельности.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей:**

Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности учителей служит портфолио (портфель профессиональных достижений) учителя.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности учителя, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио учителя – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

Портфолио заполняется учителем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом директора школы создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждения, методического совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), профессионального комитета.

Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности учителя экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список учителей и закрепленных для их оценки экспертов утверждается директором школы на основании представления председателя экспертного совета.

В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственные портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных директором школы копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебное полугодие, семестр, триместр) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передается в экспертный совет школы.

На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет школы готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей школы, содержащее таблицу

результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Совет школы. Протокол-Заключение подписывается председателем экспертного совета, его членами и председателем Совета школы.

### 3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей

№	критерий	условия	баллы	Чем подтверждается	С/о	Э/о
1	Качество знаний по предметам за предыдущий учебный период	от 8% до 16%	0,5 б	Отчёт учителя предметника		
		от 16% до 24%	1 б			
		от 24% до 32%	2 б			
		от 32% до 40%	3 б			
		от 40%	4 б			
2	Проведение открытых урочных (внеурочных) занятий в соответствии с утверждённым на начало учебного года планом работы школы	Школьный уровень	3б	№ приказа, план педагогического совета, семинара, мастер класса		
		Городской уровень	5б			
		Краевой уровень	7б			
3	Наличие портфолио педагога	Бумажное	1б	Ссылка на портфолио, актуальная на момент предоставления Наличие портфолио		
		Электронное	3б			
		Веб- портфолио	5б			
4	Наличие функционирующего(наполненно го и систематически пополняемого веб-ресурса (личная страница, мини- сайт, сайт блог)	Пополнение не реже 1 раза в четверть	2б	Ссылка на страницу, актуальная на момент предоставления		
5	Инновационное творчество учителя	Разработка и внедрение адаптированных программ по предмету	3б	Рабочие программы Подтверждение заместителя директора по УВР или руководителя МО, предоставление рецензии		
		Разработка СИПР	3б			
		Разработка авторских курсов прошедших экспертизу				
		Школьный уровень	3б			
		Городской уровень	4б			
		Краевой уровень	5б			
6	Презентация собственного педагогического опыта <b>очная</b> : -Выступление с докладами (на заседаниях методических объединений, педагогических советах, семинарах, конференциях) -проведение мастер-класса, тренинга	Школьный уровень	3б	Ссылка на мероприятие, доклад, публикацию Предоставление приказа, подтверждение заместителя директора по УВР		
		Городской уровень	5б			
		Краевой уровень	6б			
		Всероссийский уровень	10б			
7	Обобщение собственного педагогического опыта	Городской уровень	2б за публикацию	Ссылка на СМИ Скан копия заверенная зам. директора По УВР		
		Краевой уровень	5б за публикацию			
		Всероссийский уровень	10 б за публикацию			
		Международный уровень	15 б за публикацию			
8	Организация участия обучающихся в конкурсах, акциях, проектах по профилю профессиональной деятельности педагога за каждый уровень	Школьный уровень	5б	Ссылка на ресурс, где однозначно видно участие обучающихся		
		Городской уровень	10б			
		Краевой уровень	15б			
		Всероссийский уровень	20б			
9	Организация Участия в интернет конкурсах в том числе Кенгуру, Медвежонок, Бульдог и тд		1б за конкурс (команда)	Предоставление подтверждающих материалов		
10	Организация участия в <b>очных</b> играх, конкурсах, квестах, олимпиадах по <b>предмету</b> (за команду)	Городской уровень	3б	Предоставление подтверждающих материалов		
		краевой уровень	5б			
		всероссийский уровень	7б			
11	Победители и призёры	Городской уровень	5б	Предоставление		

	предметных олимпиад, конкурсов, квестов , игр <b>очно</b> (за ребёнка или команду)	Краевой уровень	10б	подтверждающих материалов		
		Всероссийский уровень	15б			
12	Организация мероприятий по предмету	Городской уровень	10б	Наличие приказа, положения		
		Краевой уровень	15б			
		Всероссийский уровень	20б			
13	Презентация собственной педагогической деятельности (участие педагога в профессиональных конкурсах) <b>очное</b>	Школьный уровень	5б	Наличие приказа		
		Городской уровень	10б			
		Краевой уровень	20б			
14	Участие педагога в профессиональных конкурсах <b>заочное</b>	Городской уровень	2б	Ссылка на ресурс, скриншот		
		Краевой уровень	3б			
		Всероссийский	5б			
15	Победители и призёры <b>очных</b> конкурсов профессионального мастерства	Школьный уровень	10б	Приказ, благодарственное письмо, грамота, Подтверждение директора по увр, педагога- организатора		
		Городской уровень	20б			
		Краевой уровень	30б			
		Всероссийский уровень	40б			
16	Победители и призёры <b>заочных</b> конкурсов профессионального мастерства	Городской уровень	5б	Приказ, благодарственное письмо, грамота		
		Краевой уровень	10б			
		Всероссийский уровень	15б			
17	Экспертно- аналитическая деятельность	Школьный уровень	1б	Наличие приказа		
		Городской уровень	3б			
		Краевой уровень	5б			
		Федеральный уровень	7б			
18	Наличие официальных поощрений (государственная награда, благодарственное письмо, грамота, почётная грамота и тд)	Школьный уровень	1б	Копия грамоты, благодарности и тд.,копия приказа (реквизиты приказа)		
		Городской уровень	3б			
		Краевой уровень	5б			
		Федеральный уровень	10б			
19	Благодарности, сертификаты, грамоты за организацию , проведение олимпиад, конкурсов игр и тд	Городской уровень	1б	Копия грамоты,благодарност и и тд.,копия приказа (реквизиты приказа)		
		Краевой уровень	2б			
		Всероссийский уровень	3б			
20	Результаты независимой внешней оценки	Выше среднего по муниципалитету	10б	Подтверждение заместителя директора по УВР		
		Выше среднего по краю	20б			
21	Исполнительская дисциплина (выполнение должностных обязанностей в полной мере,выполнение приказов и распоряжений в указанный срок,отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), обучающихся, отсутствие замечаний со стороны администрации на работу педагога, своевременная сдача рабочей документации		5б	Подтверждение администрации		
<b>Критерии оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей</b>						
22	Работа с учащимися «группы риска»	Наличие индивидуальных программ (МИПР, ИПР и др. профилактические программы)	3б	Программы		
23	Создание условий для личностной самореализации учащихся класса	Экскурсии по городу (музей, библиотека, ДКЖД, Космос)	1,5б	Наличие приказов, билетов.		
		Поездки по краю	5б			

		Размещение информации о деятельности класса: - на школьном сайте	1б	Копия, скриншот.		
		- в городской газете	2б			
		Участие учащихся класса в конкурсах, выставках, акциях, квест-играх и др.:		Копии приказов, грамот, дипломов.		
		- на городском уровне	1б			
		- на краевом уровне	2б			
		- на Всероссийском уровне	3б			
		Призовое место:				
		- на городском уровне	1б			
		- на краевом уровне	2б			
		- на Всероссийском уровне	3б			
24	Уровень организации классного коллектива	Наличие школьной формы, внешний вид учащихся	1б	Подтверждение администрации		
		Призовые места в школьных конкурсах, в том числе «Класс года»	2б	Копия грамот, дипломов		
25	Качественное проведение традиционных внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы школы с эффективным использованием современных образовательных технологий, разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	- разработка сценария и проведение мероприятия	5б	Копия приказа		
		- подготовка выступлений	2б			
		- подготовка реквизита, оформление зала	2б			
26	Взаимодействие с семьями учащихся	Проведение праздников с <b>участием родителей</b>	5б	Фото мероприятия		
27	Участие в РДШ (Российское Движение Школьников)	- руководство направлением	5б	Подтверждение педагога-организатора, фото с мероприятий.		
		- участие в мероприятиях РДШ (ДЕД – день единых действий)	1б			

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности .**

- 4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет школы апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию
- 4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 4.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.