

Согласовано:

Председатель

Совета Школы:

Филимонова Н.И.

03.09.2018



Принято:

Председатель ПК

Хасанова Т.Н.

03.09.2018



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №30

Г.Новоалтайска

Харламова Н.В.

04. сентября 2018 г.



приказ №216 от

189

Положение О заочной форме обучения в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

1. Общие положения

1.1. Организация по заочной форме обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска» (далее Школа) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Школы.

1.2. Заочное обучение реализуется по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по предметам **учебного плана Школы**

2. Порядок приема обучающихся на заочную форму обучения

- 2.1. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с порядком, определенном Правилами приема обучающихся.
- 2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.3. Прием на заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН или органа опеки и попечительства, родителей обучающихся (законных представителей).
- 2.4. При приеме на заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
- 2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной форме, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска.
- 2.6. В приказе МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 2.7. Обучающийся, может перейти на заочную форму обучения для получения основного общего и среднего общего образования. Обучающийся в заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в Заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации, заочной формы обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Согласовано:	Принято:	Утверждаю:
Председатель	Председатель ПК	Директор МБОУ СОШ №30
Совета Школы	Хасанова Т.Н.	Г.Новоалтайска
Филимонова Н.И.		Харламова Н.В.

03.09.2018

03.09.2018

04. сентября 2018 г.

Положение О заочной форме обучения в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

1. Общие положения

1.1. Организация по заочной форме обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30 г. Новоалтайска» (далее Школа) определяется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.2 ст. 17);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом Школы.

1.2. Заочное обучение реализуется по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по предметам **учебного плана Школы**

2. Порядок приема обучающихся на заочную форму обучения

2.1. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних в соответствии с порядком, определённом Правилами приёма обучающихся.

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.3. Приём на заочную форму обучения лиц, не достигших 15 лет, осуществляется с согласия КДН или органа опеки и попечительства, родителей обучающихся (законных представителей).

2.4. При приеме на заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.5 Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной, форме, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска.

2.6. В приказе МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7. Обучающийся, может перейти на заочную форму обучения для получения основного общего и среднего общего образования. Обучающийся в заочной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в Заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации, заочной формы обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.14. В случае расторжения договора по п. 2.15. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме заочного обучения не допускается.

3. Образовательный процесс.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с законом "Об образовании в РФ".

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с

дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Учителя, работающие с данными обучающимися, разрабатывают отдельную рабочую программу, согласно учебному плану заочной формы обучения

3.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые занятия, консультации и зачеты.

3.6. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Обучающиеся на первой неделе каждой учебной четверти получают необходимые консультации и задания у учителей-предметников по всем предметам учебного плана заочной формы обучения.

3.8. Обучающиеся на последней неделе каждой учебной четверти обязаны сдать выполненные работы по всем предметам учебного плана заочной формы обучения в соответствии с утверждённым графиком.

4. Аттестация обучающегося по заочной форме обучения

4.1. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, проходивших обучение в заочной форме. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

4.2. Результаты промежуточной аттестации (в обязательном порядке – результаты контрольных работ, тестов, лабораторных, практических и др) фиксируются в протоколах сдачи промежуточной аттестации, в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. Учителя-предметники заполняют протокол промежуточной аттестации по установленной форме в установленные сроки. Заполненные протоколы промежуточной аттестации сдаются учителями- предметниками в учебную часть, не позднее 2х рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая отметка за четверть выставляется в электронный журнал, на основании отметок зафиксированных в протоколах промежуточной аттестации.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Выпускникам Школы, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Школы.

4.9. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. Документация при организации обучения в заочной форме обучения.

5.1. Заявление родителей о переводе на обучение в заочной форме.

5.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в заочной форме.

5.3. Договор об обучении в заочной форме между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

5.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

5.7. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

5.8. Протоколы промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Договор об обучении в заочной форме в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 г. Новоалтайска », именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора Харламовой Надежды Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Школы заочного обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в заочной форме в МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска;

- знакомит с графиком получения консультаций и графиком промежуточной аттестации,

- обеспечивает обучающегося методической и консультационной помощью;

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы;

- предоставляет обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;

- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;

- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному Представителем.

- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки.

- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;

- получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,

- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты:

