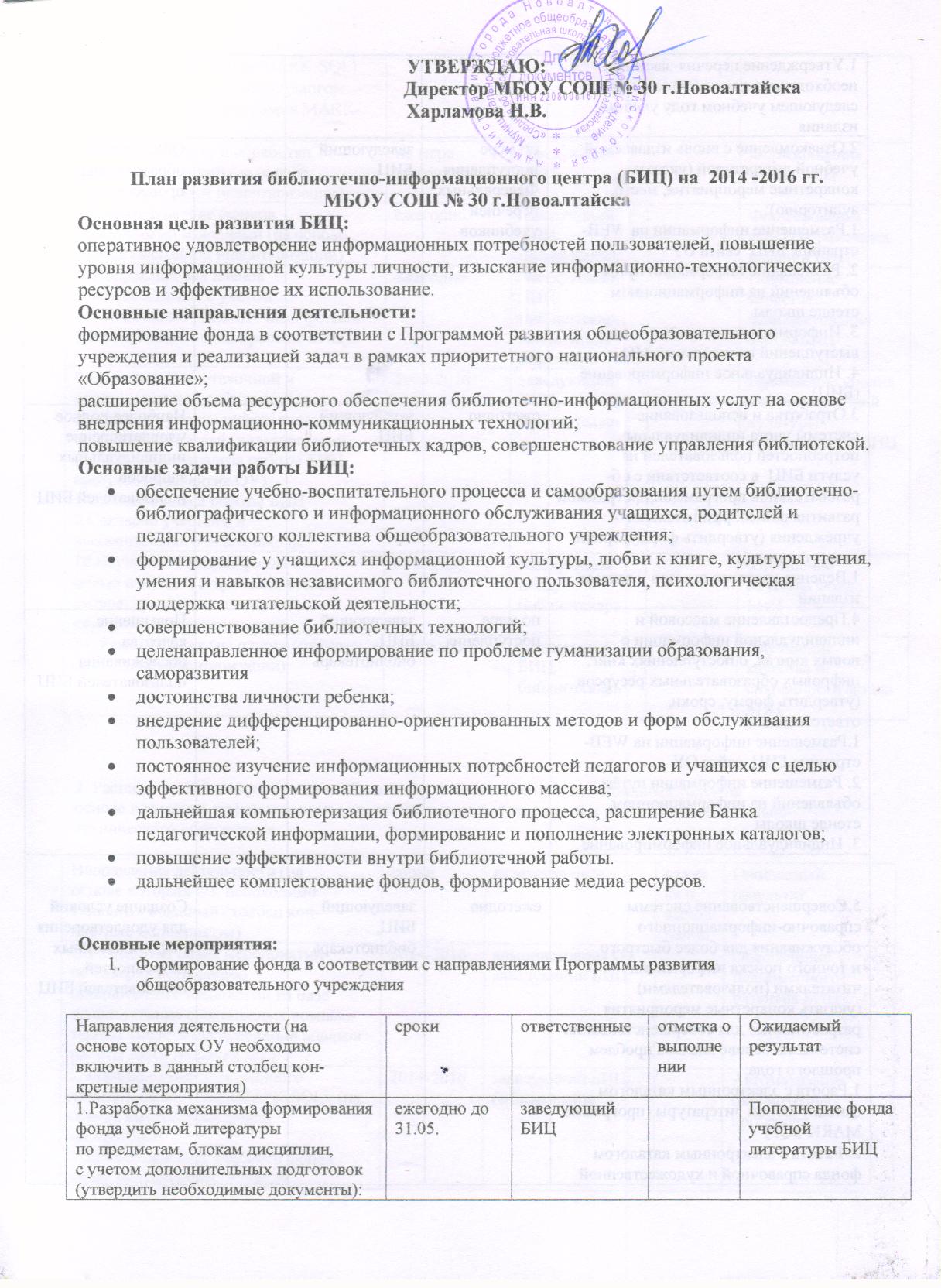
****

**План развития библиотечно-информационного центра (БИЦ) на 2016 -2018 гг.**

**МБОУ СОШ № 30 г.Новоалтайска**

**Основная цель развития БИЦ:**

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение

уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

**Основные направления деятельности:**

формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе

внедрения информационно-коммуникационных технологий;

повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы БИЦ:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
* формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
* совершенствование библиотечных технологий;
* целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития
* достоинства личности ребенка;
* внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
* постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
* дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;
* повышение эффективности внутри библиотечной работы.
* дальнейшее комплектование фондов, формирование медиа ресурсов.

**Основные мероприятия:**

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности (на  основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец кон-  кретные мероприятия) | сроки | ответственные | отметка о выполнении | Ожидаемый  результат |
| 1.Разработка механизма формирования  фонда учебной литературы  по предметам, блокам дисциплин,  с учетом дополнительных подготовок  (утвердить необходимые документы):  1.Утверждение перечня-заказа на необходимые для использования в следующем учебном году учебные издания | ежегодно до  31.05. | заведующий  БИЦ |  | Пополнение фонда учебной литературы БИЦ |
| 2.Ознакомление с вновь издаваемой  учебной литературой (указать конкретные мероприятия, место, аудиторию):  1.Размещение информации на WEB-странице БИЦ сайта ОУ  2. Размещение информации путём объявлений на информационном стенде школы  3. Информирование путём выступлений на школьных МО  4. Индивидуальное информирование (БИЦ) | по мере поступления  Федеральных перечней учебников | заведующий  БИЦ |  | Обеспечение образовательного процесса |
| 3.Отработка и использование  системы учета индивидуальных  потребностей пользователей на  услуги БИЦ в соответствии с об-  разовательной программой,программой  развития общеобразовательного  учреждения (утвердить форму, сроки, ответственных):  1.Ведение картотек отказов и заказов изданий | ежегодно | заведующий  БИЦ |  | Наиболее полное удовлетворение индивидуальных запросов пользователей БИЦ |
| 4.Предоставление массовой и  индивидуальной информации о  новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (утвердить форму, сроки, ответственных):  1.Размещение информации на WEB-странице БИЦ сайта ОУ  2. Размещение информации путём объявлений на информационном стенде школы  3. Индивидуальное информирование | по мере поступления | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Повышение качества обслуживания пользователей БИЦ |
| 5.Совершенствование системы  справочно-информационного  обслуживания для более быстрого  и точного поиска информации  читателями (пользователями)  (указать конкретные мероприятия  разработанные для совершенствования  системы на основе анализа проблем прошлого года:  1.Работа с электронным каталогом фонда учебной литературы (программа MARK-SQL)  2. Работа с электронным каталогом фонда справочной и художественной литературы (программа MARK-SQL)  3. Работа с электронным каталогом фонда медиатеки (программа MARK- SQL) | ежегодно | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 6.Комплектование и обработка  новых поступлений (на основе  итогов ежегодной инвентаризации) | по мере поступления | заведующий  БИЦ |  | Формирования фонда БИЦ |
| 7.Комплектование фондов справочными изданиями (на основе  итогов ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Формирования фонда справочных изданий БИЦ |
| 8. Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы БИЦ). | ежегодно | заведующий  БИЦ,  библиотекарь,  заместитель директора |  | Повышение качества комплектования фонда БИЦ |
| 9.Проведение выставочной и образовательной работы в области  повышения уровня информационной  культуры читателей (пользователей) (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ):  1.Согласно плана работы БИЦ  2.Согласно учебного и воспитательного плана школы | 2016-2018 | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Повышение уровня информационной культуры пользователей БИЦ |
| 10.Изучение и анализ фонда с  целью изъятия устаревшей, ветхой  литературы (на основе итогов  ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Улучшение качества фонда БИЦ |
| 11. Ремонт фонда (на основе итогов  ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий  БИЦ,  библиотекарь |  | Улучшение качества и сохранности фонда БИЦ |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на

основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-

технического обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности (на  основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец кон-  кретные мероприятия) | сроки | ответственные | отметка о выполнении | Ожидаемый  результат |
| 1 .Разработка плана мероприятий  по совершенствованию  библиотечных технологий на базе использования современных компью-  терных средств (на основании анализа работы БИЦ, развития ОУ) | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Обеспечение планомерного развития БИЦ |
| 2.Формирование электронного  каталога по системе «МАРК-SQL» (на основе имеющегося фонда литературы):  1.Занесение в базу учебного фонда вновь поступивших изданий  2. Занесение в базу фонда справочной и художественной литературы вновь поступивших изданий.  3. Занесение в базу медиатеки вновь поступивших изданий | 2016-2018 | заведующий БИЦ,  библиотекарь |  | Автоматизация библиотечных процессов |
| 3. Активизация использования  баз данных пользователями  общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети и  АИС «Сетевой край. Образование»:  1.Размещение информации на электронной доске объявлений. | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 4.Пополнение и обновление  Web-страницы БИЦ на сайте ОУ  (не реже 1 раза в месяц) | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Ежемесячное обновление |
| 5. Участие в проведении совместных  исследовательских проектов, акций, презентаций,выставок (указать  конкретные мероприятия, сроки, ответственных):  1.Согласно плана работы БИЦ  2.Согласно учебного и воспитательного плана школы | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями школы |
| 6. Повышение комфортности  и качества обслуживания  пользователей за счет  модернизации помещений  БИЦ | до 2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 7. Изменение дизайна интерьера  БИЦ, озеленение,проведение косметического ремонта (указать конкретные мероприятия, сроки, отв.):  1.Озеленение  2.Замена окон | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ |

3.Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия) | сроки | ответственные | отметка о выполнении | Ожидаемый  результат |
| 1.Уточнение функций, обязанностей,  прав и ответственности всех субъектов  управления БИЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение конкретных нормативных документов,  сроки, ответственные):  1.Разработка и утверждение Положения о БИЦ школы  2. Разработка и утверждение Положения о порядке обеспечения учебной литературой школы | 2016 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Издание локальных актов |
| 2. Развитие отношений с партерами из внешней среды (на основании анализа  работы БИЦ, программы развития ОУ):  1.Развитие сотрудничества с библиотеками города(фил.№3, фил.№7), БИЦ общеобразовательных учреждений города | 2016-2018 | заведующий БИЦ |  | Развитие социального партнёрства |
| 3.Стимулирование роста  мастерства и квалификации  работников БИЦ, через прохождение  курсов повышения квалификации, аттестации (наосновании первоочередных  задач, программы развития ОУ) | 2016 | администрация ОУ |  | Повышение качества обслуживания пользователей |
| 4.Инициирование проведения  на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия  к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)(указать конкретные мероприятия,сроки, ответственных):  1.Согласно плана работы БИЦ  2.Согласно учебного и воспитательного плана школы | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами школы |
| 5.участие в работе коллективных  объединений способствующих  повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений,  и т.п.)(указать конкретные мероприятия,  сроки, ответственных):  1.По плану работы городского ППО | ежегодно | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Повышение профессионального мастерства и компетентности |
| 6.Участие в работе по созданию  документов с целью повышения  уровня информационной  культуры личности и эффективности оказания информационных услуг  (указать конкретные документы,сроки, ответственных):  1.Работа по пропаганде ББЗ:  -разработка библиотечных уроков  -разработка уроков информационной грамотности  2.Создание справочно-библиографических пособий | 2016-2018 | заведующий БИЦ |  | Повышение уровня информационной культуры пользователей БИЦ |
| 7.Размещение информационного  стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления  информационных, библиотечных услуг БИЦ (в соответствии с планом работыОУ) | 1 раз в четверть | заведующий БИЦ |  | Привлечение новых пользователей БИЦ |
| 8.Работа с читательской задолженностью,  ведение картотеки должников (указать  конкретные мероприятия):  1.Анализ читательской задолженности  2.Индивидуальное и групповое информирование задолжников | 1 раз в год | заведующий БИЦ,  библиотекарь |  | Ликвидирование читательской задолженности, сохранность фонда БИЦ |
| 9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы БИЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным  учреждением (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных):  1.Планирование работы БИЦ  2.Анализ работы БИЦ за год | 2016-2018 | администрация ОУ,  заведующий БИЦ |  | Повышение качества работы БИЦ |

**Ожидаемые результаты:**

* создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ

(наличие современной компьютерной техники, ЦОР);

* обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;
* развитие деятельности БИЦ через расширение использования информационно-

коммуникционных технологий, дистанционного обучения;

* создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ;
* развитие сотрудничества с библиотеками, БИЦ общеобразовательных учреждений района,

города, края;

* развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;
* освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам еди-

ной образовательной среды в общеобразовательном учреждении;

* повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального

мастерства и компетентности работников БИЦ.