

Принято:

на педагогическом совете

Протокол № 9 от 31.08.2020г.

Утверждаю:

Директор школы:  Н.В. Харламова

Приказ № 169 от 31.08.2020г.



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Цель: Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса, совершенствование механизма управления школой, повышение качества образовательных услуг в школе.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников, достижений в обучении и воспитании для прогнозирования развития школы.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год.		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, сбор и анализ информации от классных руководителей 1-11 классов	Заместители директора по УВР, директор	Приказ
4.	Соответствие, используемого учителем УМК и авторской программы Состояние и качество рабочих программ педагогов, контроль наличия полного комплекта УМК	1-11	Соответствие Положению о рабочих программах. Наличие полного комплекта УМК	Текущий	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>1. Учебный процесс</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Ответственный по ТБ и ОТ	Рекомендации
2.	Изучение готовности к работе в школе молодых учителей, вновь принятых учителей	1- 11	Своевременная методическая помощь	Тематический, наблюдение, беседа	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска»	Персональный, наблюдение	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный	Совещание

					за питание	при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся (прибывших)	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований по заполнению ЭЖ согласно Положению о ведении ЭЖ. Накопляемость отметок за сентябрь.	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, претендующих повысить или подтвердить квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления планов воспитательной работы	Текущий, анализ планов ВР	Педагог-организатор	Справка Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Учебный процесс						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре

2.	Работа с одаренными детьми	8-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований по заполнению ЭЖ, согласно Положению о ведении ЭЖ.Накопляемость отметок за четверть.	Просмотр	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Соответствие и качество программ внеурочной деятельности	1-11	Анализ	Просмотр и анализ	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Контроль за работой вновь прибывших учителей, молодых специалистов		Оказание методической помощи	Персональный Посещение уроков, наблюдение, анализ документации	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль результатов 1 учебной четверти	1-11	Анализ результатов четверти.	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора по УВР	Цифровой отчет Педагогический совет
IV. Классно-обобщающий контроль						
1.	Адаптация учащихся пятых классов при переходе на основную ступень обучения. Единство требований к учащимся 5 классов со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей	5	Контроль создания условий для успешного осуществления адаптационного периода, преемственности обучения	Тематический, наблюдение, посещение уроков, проверка тетрадей, диагностические исследования педагогом-психологом.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководители	Справка Совещание при директоре

				Собеседование с учителями	ШМО	
2.	Класно-обобщающий контроль в 10-х классах: «Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 10-х классов в связи с введением ФГОС СОО».	10	Система работы учителей в профильных классах с введением ФГОС СОО	Посещение уроков, тетрадей, анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, методы	формы,	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Учебный процесс</i>							
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов		Педагог-организатор, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре
2.	Контроль за организацией индивидуального обучение на дому	1-11	Выполнение программ, успеваемость обучающихся	Собеседование с учителями, анализ документации		Заместители директора по УВР	Справка
<i>II. Контроль за школьной документацией</i>							
1.	Проверка электронного журнала (индивидуальное обучение на дому)	1-11	Контроль за ведением электронного журнала	Проверка электронного журнала		Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i>							
1.	Персональный контроль вновь прибывших учителей, молодых специалистов		Оказание методической помощи	Собеседование, анализ документации, посещение уроков		Заместители директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Персональный контроль аттестующихся учителей (Шайхитдинова И.М.,		Проверка документации для аттестации учителя, качество преподавания предмета, анализ	Персональный контроль,		Заместитель директора по	Совещание при директоре

	Плесовских А.В., Кот Н.В.)		результатов профессиональной деятельности учителей	собеседование, анализ документации, посещение уроков	УВР	директоре
IV. Классно-обобщающий контроль						
1.	Классно-обобщающий контроль в 6-х классах. Формирование УУД на уроках	6	Система работы учителей по формированию УУД на уроках	Посещение уроков, проверка документации, анкетирование	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Адаптация учащихся первых классов к школе	1	Определение уровня адаптации к школе, оказание помощи, обеспечение психолого-педагогической поддержки	Тематический Диагностика, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Учебный процесс						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог	Справка

3.	Контроль выполнения рабочих программ для детей с ОВЗ (АООП). Индивидуальный подход в условиях инклюзии	2-11	Выполнение программ. Осуществление индивидуального подхода к обучению детей с ОВЗ	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
II. Контроль за документацией						
1.	Выполнение рабочей программы по предметам и внеурочной деятельности	1-11	Анализ выполнения программ	Отчеты учителей, анализ документации, собеседование с учителями	Заместители директора по УВР, педагог-организатор	Справка
2.	Выполнение практических и лабораторных работ по химии	9,11	Анализ выполнения работ	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Персональный контроль молодых и вновь прибывших педагогов		Контроль ведения документации (электронный журнал)	Персональный контроль Проверка журнала, собеседование	Директор Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль результатов 2 учебной четверти	1-11	Анализ результатов четверти	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора по УВР	Цифровой отчет Педагогический совет
IV. Классно-обобщающий контроль						
1.	Качество знаний учащихся вторых классов по русскому языку и литературному чтению. Мотивация учащихся 2-х классов к школьному обучению	2	Диагностика знаний учащихся по русскому языку и литературному чтению	Тематический Анализ выполнения контрольных работ, проверка контрольных тетрадей и электронного журнала, посещение уроков и	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог. Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

				собеседование с учителями. Диагностики		
2.	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию УПД». Состояние воспитательной работы в 8-х классах	8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Определение уровня сформированности классного коллектива, выявление проблем, определение путей решения проблем, возникающих в классном коллективе	Тематический Анализ воспитательной работы в классе, посещение уроков и классных часов, внеклассных мероприятий, собеседование	Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог	Справка Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Учебный процесс</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный контроль, посещение уроков, просмотр документации	Директор, заместители директора по УВР Ответственный по ТБ и ОТ	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за школьной документацией</i>						

1.	Проверка прохождения программ по физике в практической части	9,11	Соответствие количества лабораторных и практических работ по физике	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Персональный контроль аттестующихся учителей (Савиных О.С., Халявина К.И.)		Проверка документации для аттестации учителя, качество преподавания предмета, анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника	Персональный контроль, собеседование, анализ документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Классно –обобщающий контроль						
1.	Качество знаний учащихся третьих классов по математике и окружающему миру. Мотивация учащихся 3-х классов к школьному обучению. Состояние воспитательной работы в 3В классе. Уровень сформированности классного коллектива (3В)	3	Диагностика знаний учащихся по математике и окружающему миру. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в 3В классе	Тематический Проверка электронного журнала, посещение уроков, ВД и классных часов, собеседование с учителями. Диагностики	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог. Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
2.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах-«Сформированность УУД, подготовка к ГИА-2021»	9	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям учащихся индивидуализация и дифференциация в обучении	Посещение уроков, диагностика, анализ документации	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Учебный процесс						
1.	Работа с детьми, имеющими пониженную мотивацию к учебно-	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными	Заместители директора	Совещание при директоре

	познавательной деятельности		Совершенствование работы классного руководителя с родителями	руководителями и родителями		
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
3.	Работа с детьми-инвалидами	1-11	Анализ работы педагога-психолога и учителя-логопеда с детьми-инвалидами	Просмотр документации, собеседование, анализ успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Тетради для практических работ по трудовому обучению	7,8	Проверка тетрадей, соответствие содержания практических работ с УМК	Просмотр документации, электронного журнала, проверка тетрадей, собеседование с учителями	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Ведение электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок.	Анализ заполнения электронного журнала	Заместители директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-11	Обеспечение системы контроля и учета знаний учащихся.	Персональный, посещение уроков	Директор, заместители директора по УВР	Справка
IV Классно- обобщающий контроль						
1.	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах: «Эффективность профильного обучения для подготовки к ГИА-2021»	11	Диагностика знаний учащихся по профильным дисциплинам	Посещение уроков, анализ отметок в электронном журнале, собеседование с учителями– предметниками, классными	Директор, заместители директора	Справка Совещание при директоре

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Учебный процесс</i>						
1.	Преподавание второго иностранного языка	1-11	Состояние работы по преподаванию второго иностранного языка	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Педагог организатор	Совещание при директоре
3.	Выполнение практических работ по биологии	5,10 (классы выборочно)	Определение полноты выполнения практических работ по биологии	Проверка тетрадей и электронного журнала. Собеседование с учителем.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
<i>II. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Выполнение программ	1-11	Анализ	Просмотр, анализ отчетов учителей, проверка электронного журнала	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Педагог организатор	Справка
<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Контроль результатов 3 учебной четверти	1-11	Анализ результатов четверти.	Собеседование с учителями, анализ документации	Заместители директора по УВР	Цифровой отчет Педагогический совет

V. Классно- обобщающий контроль

1.	Классно-обобщающий контроль 7-х классов «Дифференцированный подход в обучении на уроках в 7-х классах»	7	Работа учителя как со слабоуспевающими учащимися на уроке, так и с сильными.	Посещение уроков, беседы с учителями, проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Качество знаний учащихся четвертых классов по предметам УП. Мотивация учащихся 4-х классов к школьному обучению	4	Качество усвоения программного материала, достижение результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Тематический Посещение уроков, анализ документации, диагностики	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог. Руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Учебный процесс						
1.	Организация подготовки к ГИА	9,11	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Тематический Посещение консультаций, уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение практических работ по географии	9,11	Определение полноты выполнения практических работ по географии	Проверка тетрадей, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						

1.	Работа молодых специалистов		Оказание методической помощи	Тематический, посещение уроков	Заместители директора, директор Руководители ШМО	Совещание при директоре
----	-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------------	---	-------------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Учебный процесс						
1.	Работа с детьми с ОВЗ	1-11	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК, оформление обратных листов связи	Анализ документации, собеседование со специалистами, классными руководителями. Проверка документации специалистов, общение информации в листах обратной связи с ТПМПК	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Справка
3.	Результативность учебной работы за 2020-2021 учебный год		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующий класс	Итоговый, обобщающий Проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение программ в теоретической и практической части	1-11	Контроль выполнения рабочих программ за учебный год	Тематический Отчеты учителей, проверка электронного журнала	Заместители директора по УВР	Справка
2.	Ведение электронного журнала	1-11	Контроль за своевременным заполнением ЭЖ, соблюдение требований к ведению электронного журнала	Тематический Проверка электронного журнала	Заместители директора по УВР	Справка

3.	Реализация программы внеурочной деятельности ФГОС	1-7	Анализ реализации внеурочной деятельности	Тематический Отчеты учителей, проверка журналов	Педагог-организатор	Справка
----	---	-----	---	--	---------------------	---------

ИЮНЬ

1. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за личными делами учащихся. Распечатка классных журналов.	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, сводных ведомостей в журналах	Просмотр, проверка личных дел, сводных ведомостей в классных журналах, оформление на хранение	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический, анализ отчетов руковод. ШМО	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

ПРИМЕЧАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ:
