



Согласовано:
Председатель
Совета Школы
04.09.2020



Принято:
Председатель ПК
Хасанова Т.Н.
04.09.2020



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №30
г.Новоалтайска
Хирламова Н.В.
04.09.2020 г.

Положение о фонде оплаты труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 30 г.Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций всех типов (бюджетных, автономных, казенных), подведомственных Администрации города Новоалтайска (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - приказ Минздравсоцразвития России №216н);

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол №12 (далее - Единые рекомендации);

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н (зарегистрировано Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный №18638) (далее - квалификационные характеристики);

приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный №36204) (далее - приказ Минобрнауки России N 1601);

приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный №42388) (далее - приказ Минобрнауки России № 536).

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательных организаций

2.1. Системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Администрации города Новоалтайска регулируются настоящим Положением.

2.2. Положение включает в себя:

порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

порядок определения размеров окладов (должностных окладов) заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений;

повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Настоящее положение является основой для разработки в муниципальных общеобразовательных организациях всех типов (бюджетных, автономных, казенных), подведомственных Администрации города Новоалтайска (далее – «образовательные организации») соответствующих положений об оплате труда работников указанных образовательных организаций.

2.4. Системы оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются: коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.5. Система оплаты труда работников устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации локальным актом и может закрепляться в коллективном договоре.

2.6. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем и включает в себя все должности работников, которые должны соответствовать уставным целям организации. Наименования должностей работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартом.

2.7. Размер заработной платы работников образовательных организаций отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.9. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019г. №17-П).

2.10. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательному учреждению из средств субвенции из краевого бюджета и поступающих от приносящей доход деятельности.

2.11. Тарификационный список педагогического персонала утверждается на учебный год приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

2.12. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций в фонде оплаты труда должна составлять не более 30%.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций

3.1. Администрация города Новоалтайска (учредитель общеобразовательной организации) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций. Размер централизуемой доли фонда оплаты - 1% от фонда оплаты труда работников общеобразовательных организаций.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности общеобразовательных организаций и показателей эффективности деятельности руководителей, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации города Новоалтайска. Указанные показатели включаются в трудовые договоры (эффективный контракт) с руководителями общеобразовательных организаций. Установление показателей эффективности и критериев оценки профессиональной деятельности руководителей осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»; приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»; письмом Минобрнауки от 20.06.2016 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»; приложением 12 к приказу Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края от 05.07.2013 №3150 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных учреждений»; письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.05.2013 №02-06/061/358; письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 29.08.2013 №006/061/550. При этом включаются показатели, оценивающие работу с обучающимися из социально неблагополучных семей, осуществляемую в соответствии с пунктом 2 «в» Указа

Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг; премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей. Размеры, условия и порядок выплат определяется нормативным правовым актом Администрации города Новоалтайска. Периодичность оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций и их руководителей устанавливается учредителем.

В состав комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных организаций входит представитель городской профсоюзной организации работников образования и науки.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») не ниже минимальных окладов (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 настоящему положению.

4.1.2. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников образовательной организации устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;

средней наполняемости классов по образовательной организации (филиала, иного структурного подразделения);

специфики работы.

4.1.4. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников определен настоящим положением.

4.1.5. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.1.6. При средней наполняемости классов в образовательной организации (филиале) свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (N_{\text{ср}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов;

$N_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость образовательной организации (филиала, иного структурного подразделения), которая устанавливается приказом учредителя на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 20 сентября текущего года.

4.1.7. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются в размерах, определенных в

соответствии с приложением 2, 3 к настоящему положению.

4.1.8. Применение повышений, указанных в пункте 4.1.3. осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышений по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.2. Выплаты компенсационного характера

4.2.1. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

4.2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

4.2.4. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными нормативными актами образовательной организации.

Размеры выплат устанавливаются общеобразовательными организациями в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.2.5. Выплата за классное руководство устанавливается в абсолютном размере, но не менее размера, установленного до изменения системы оплаты труда, в зависимости от наполняемости класса на 20.09.2020 г. и в течение учебного года размер выплаты не пересматривается.

4.5.6. Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается

образовательной организацией самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».

4.2.7. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам образовательной организацией самостоятельно.

4.2.8. Выплаты работникам образовательных организаций, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.9. Персонифицированные доплаты устанавливаются в следующих случаях:

если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

если месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Примерного Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

4.2.10. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации в соответствующем финансовом году.

4.2.11. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты стимулирующего характера

4.3.1. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации, разработанными с учетом настоящего Примерного положения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников.

4.3.2. Для педагогических работников образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;

ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, в течение первых трех лет;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.3.3. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, при ее отсутствии – иным представительным органом работников.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом учреждения, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.3.4. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;

свыше 15 лет – 15 процентов. При учебной нагрузке менее 18 час оплачивать пропорционально нагрузке.

4.3.5. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 %.
При учебной нагрузке менее 18 час оплачивать пропорционально нагрузке.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов;

второй год – не менее 20 процентов;

третий год – не менее 10 процентов.

Основание: п. 10.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы, с дополнениями и изменениями от 26.12.2018 г. и продлением срока действия до 2021 года.

4.3.8. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.3.9. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя образовательной организации за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии – иного представительного органа работников.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений

5.1.1. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений включает в себя размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их формирования и условия выплат.

5.1.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений определяются настоящим Положением.

5.1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Для руководителей устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- персонифицированная доплата.

Виды выплат компенсационного характера для заместителей руководителей и главных бухгалтеров, их порядок, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на оплату труда работников.

5.1.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений определяются в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами муниципальных бюджетных учреждений.

Для руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- ежемесячные выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы;
- ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;

- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество труда работников.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности руководитель общеобразовательной организации может быть лишен права на стимулирующие выплаты на период действия дисциплинарного взыскания. Решения о лишении права на стимулирующие выплаты и о восстановлении в правах на стимулирующие выплаты руководителя образовательной организации утверждаются распоряжением Администрации города Новоалтайска.

При окончании срока действия дисциплинарного взыскания руководитель общеобразовательной организации обращается к работодателю с заявлением о восстановлении в правах на стимулирующие выплаты. Настоящее обращение рассматривается в двухнедельный срок.

В случае если руководитель общеобразовательной организации, лишённый стимулирующих выплат, оспорит дисциплинарное взыскание в судебном порядке и докажет незаконность привлечения его к дисциплинарной ответственности, руководитель образовательной организации будет восстановлен в правах на стимулирующие выплаты в двухнедельный срок с даты вынесения судебного решения.

Восстановленному в правах руководителю общеобразовательной организации, стимулирующие выплаты назначаются на следующий день после даты окончания действия дисциплинарного взыскания или с даты вынесения решения суда.

5.2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

5.2.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательной организации устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя, определяемого в соответствии с Приложением 2, на повышающий коэффициент по следующей формуле:

$D_p = (M_{до} \times P_k \times P_{сз})$, где:

D_p – должностной оклад руководителя образовательной организации;

$M_{до}$ – минимальный размер должностного оклада руководителя в соответствии с группой оплаты труда;

P_k – повышающий коэффициент, установленный Администрацией города Новоалтайска в соответствии с Приложением 3; данный коэффициент утверждается Администрацией города ежегодно на 01 сентября;

$P_{сз}$ – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, определяемый в соответствии с пунктами 5.2.11, 5.2.12 настоящего постановления.

В должностные оклады руководителей общеобразовательных организаций включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством.

Для определения группы по оплате труда и повышающего коэффициента к минимальному окладу руководителя ежегодно учреждается коллегиальный орган (далее «комиссия»).

В состав комиссии входят: заместитель главы Администрации города по социальным вопросам; председатель комитета по образованию Администрации города Новоалтайска; заместитель председателя комитета по образованию Администрации города Новоалтайска; главный специалист, инспектор школ; главный специалист, инспектор по работе с семьями, находящимися в СОП; главный специалист, инспектор по детским садам; заведующий информационно-методическим кабинетом.

Комиссия созывается ежегодно не позднее 20 сентября. Учрежденные на комиссии группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному окладу применяются для оплаты труда руководителя до следующего созыва комиссии и вынесения ей нового решения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации за этот же период не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников (таблица 1).

Таблица 1

Фактическая численность работников общеобразовательной организации, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательной организации и среднемесячной заработной платы работников, раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4,0
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5,0

Под фактической численностью работников общеобразовательной организации необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников общеобразовательной организации определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

5.2.2. Условия оплаты труда руководителя общеобразовательной организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выполнение руководителем общеобразовательной организации работы по совместительству допускается только после разрешения учредителя.

Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50 % среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников образовательной организации (по которой осуществляется работа по совместительству).

5.2.3. Порядок отнесения руководителей общеобразовательных организаций к группе по оплате труда, установления им повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера определяется Учредителем и комитетом по образованию г.Новоалтайска.

Группа по оплате труда для руководителей вновь создаваемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

5.2.4. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением.

5.2.5. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от количества обучающихся, в общеобразовательной организации в следующих границах:

№ п/п	Количество обучающихся в образовательной организации	Максимальная численность должностей заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров
11	До 399 человек	1
22	400- 499 человек	2
33	500- 799 человек	3
44	800- 999 человек	4
55	Более 1000 человек	5

5.2.6. Должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются на 30-50 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций без учета выплат руководителю образовательной организации за наличие ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды.

В должностные оклады заместителей руководителей общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с организацией образовательных отношений, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов заместителей руководителей общеобразовательных организаций увеличиваются на повышающий коэффициент, установленный руководителю общеобразовательной организации, с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителей общеобразовательных организаций.

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент, установленный руководителю общеобразовательной организации, с учетом почетного звания или отраслевой награды, которую имеет главный бухгалтер образовательного учреждения.

Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания или отраслевой награды осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала общеобразовательной организации.

5.2.7. Виды выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными документами муниципального органа управления образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждений в части своей компетенции, разработанными с учетом настоящего Положения, по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2.8. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие.

5.2.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за интенсивность и высокие результаты работы

устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяются учредителем.

5.2.10. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными локальным актом муниципального органа управления образования, общеобразовательного учреждения в части своей компетенции, путем умножения количества набранных стимулирующих баллов на стоимость одного балла.

5.2.11. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени, почетных званий, ведомственных наград, аттестацию на соответствие занимаемой должности производится в следующих размерах:

- имеющим почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входящих в состав СССР, а также другие почетные звания, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 0,1 к должностному окладу.

5.2.12. Для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, награжденных ведомственными наградами (нагрудными знаками и имеющим почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,05 к должностному окладу; имеющим ученую степень: кандидат наук – 0,1 к должностному окладу; доктор наук - 0,2 к должностному окладу ;

5.2.13. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя, предусмотренной трудовым договором.

5.2.14. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, возлагается на руководителя.

5.2.15. В трудовом договоре с руководителем общеобразовательной организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящий доход деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала осуществляется на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных учредителем.

Стимулирующие выплаты для данных категорий работников осуществляются в размерах и порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательных организаций и (или) коллективными договорами.

6.2. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда в общеобразовательной организации, при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда

Приложение 1 Размеры

минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
--------------------------	-------------------------	------------------------------------

1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	6734
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6734
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7010
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7010

Приложение 2

КОЭФФИЦИЕНТЫ

СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ОКЛАДОВ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1	2	3
	а реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
	а индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
	а реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов а уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному	1,15

	при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	
.	а индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2
.	Учителям-логопедам, учителям–дефектологам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оплата неаудиторной занятости педагогических и иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 г.Новоалтайска»

1. При расчете оплаты труда педагогических работников школы производить доплаты из Стимулирующей части ФОТ :

Повышающие коэффициенты: (Псз) устанавливаются к ставке или окладу:

- За звание «Заслуженный учитель»– 1,10
- За нагрудный знак «Почётный работник»-1,05
- «Молодой специалист» - три года работы после окончания ВУЗа или ССУЗа устанавливается коэффициент от 1,30 до 1,10: 1й год работы-К=1,30; 2й год работы К=1,20 и 3й год работы К=1,10.
- выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, три первых года устанавливается К=1,02
- За непрерывный педагогический стаж педагогическим работникам: стаж от 3 до 10 лет=5%; стаж от 10 до 15 лет=10%; свыше 15 лет=15%.

2. Устанавливается повышающий коэффициент из общей части ФОТ на весь объём учебной нагрузки:

-За квалификационную категорию:- первая категория – 1,2;- высшая категория-1,3.

За сложность и специфику предмета (соответственно нагрузке); (К)

- математика –1, 20
- иностранный язык, русский язык, химия, физика- 1,18 ;
- обществознание, литература– 1, 14;
- география, астрономия, история, биология, информатика-1,12
- начальные классы—1,10;
- право, экономика , технология, физкультура, ОБЖ,-1,10
- ОРКСЭ,ОДНК , музыка, ИЗО -1,07.
- За индивидуальное обучение на дому-1,2 Кс;

3. Компенсационные выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности из общей части ФОТ:

-За организацию и ведение учёта льготного питания, ведение документов, отчетов по льготному питанию (в том числе по бухгалтерии)- от 1000р. до 2000р.;

-За работу с сайтом- 1500руб.;

- За работу администратора по «Сетевому краю» +мониторинги- 2500 руб.;

-За ответственность и работу в системе «Е-услуги»-1000руб.; ФИС ФРДО-500р.

-За работу с Пенсионным фондом, медстрахованием, соцстрахованием- до 2000р.;

-За работу с библиотечным фондом- до 5000руб.;

-За работу в медиатеке- до 2000р.;

-За работу инспектора по охране труда-500р.;

-За работу во вредных для здоровья условиях—К= от 1,04 до 1,12.;

-За проведение дополнительных занятий, консультаций (не менее 12 человек)-50р.в час;

-За выполнение работы диспетчера расписания- от 2000р. до 3000р.;

-За оформительские работы-300р.

-За работу в местности с особыми климатическими условиями-15% от базового оклада;

-За работу, не входящую в должностные обязанности (в зависимости от степени важности, уровня сложности и объёма работы)- от 300р до 6000 руб.

-За исполнение функций дежурного администратора в течение учебного года-5000 руб.

-За исполнение обязанностей контрактного управляющего с ведением всех необходимых сайтов – 5000 руб.

-За организацию и проведение обучения по пожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом школы, разработкой всего необходимого пакета документов:-паспорта ПБ, инструкций, журналов инструктажей - 2000 руб.

- За организацию бесперебойной и безопасной работы всех электроустановок, обеспечение энергобезопасности и энергосбережения в здании школы, ведение всей необходимой документации – 2000 р -

- За разработку и проведение всех необходимых мероприятий по ТБ и экологической безопасности: инструктажи, ведение необходимых журналов, актов, прохождение обучения по ПК- 2000 руб.

-За разработку и проведение всех необходимых мероприятий и документов по антитеррористической защите объекта: разработку инструктажей, паспортов, актов и др.-2000руб

-За организацию, контроль и проведение мониторинга внеурочной деятельности в 1-11 классах с ведением всей необходимой документации – 3000 руб.

-За организацию и ведение работы детских общественных организаций: ЮнАрмия, Совет Лидеров, Совет старшеклассников – 2000 руб.

-За организацию, проведение и контроль за работой по ПДД, пожарной безопасности классных руководителей 1-11 классов- 2000 руб.

-За организацию, проведение и контроль работы по социальному паспорту, работы Совета профилактики, Службы примирения, медиаторов, вопросы социализации школьников- 3000 руб.

-за ведение сайта по дополнительному образованию-2000руб.

-За работу с сайтами и непрофильными программами в бухгалтерии-от 2000р. до 4000 руб.,

-За ведение мониторинга заработной платы сотрудников школы, составление дополнительных отчетов по зарплате; ведение внебюджетного счёта школы и составление отчетов по его использованию-2000р

- За ведение документов, отчетов по льготному питанию– до 1000 руб.

-За доставку, брошюрование бухгалтерских документов- до 1000 руб.

Доплаты за неаудиторную занятость из общей части ФОТ:

***За проверку тетрадей (в расчете стоимости проверки одной тетради, пропорционально числу обучаемых) - русский язык, математика (в т.ч. в начальных классах) – 7 руб.**

- иностранный язык– 5 руб.

- химия, физика, литература – 3 руб.

- история, обществознание, география, биология– 2руб.

***За кабинеты- химия, физика ,биология, ИВТ – 700 руб. (включая оплату за лаборанта)**

- остальные кабинеты – 100 руб.

***За классное руководство (пропорционально количеству учащихся в классе из расчета наполняемости)- по 50 руб. за 1 ученика в 1-11 класса**

*За заведование мастерскими – от 300 до 700 руб.

*За пришкольный участок –500 руб. (за период с мая по сентябрь ежемесячно)

*За организацию работы по ГО, пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками- 1000руб;

*За руководство методическим объединением (МО) школы- 250 руб.;

*За руководство городским МО-200 руб.; творческой группой-70 руб.

*За увеличение числа учащихся , требующих выполнения коррекционной работы по исправлению нарушений речи учителем-логопедом- 2000 руб.

* За работу с одаренными детьми (при наличии программы 1 час в неделю)– 30 руб. за 1 человека.

*За кружковую работу – 60 руб./ час при наполняемости 12 чел.

*За организацию внеклассной работы по спорту –от 100 до 500 руб.

*За заведование спортзалом-450 руб.

* За работу с группами учащихся с ОВЗ, требующих индивидуального сопровождения педагога-психолога по образовательной траектории (более 40 чел.)- 5000руб.

*За работу с группами учащихся, требующих индивидуального сопровождения психолога по коррекции поведения -1500 руб.

*За выполнение блока социальной работы с семьями и детьми, попавшими в трудную

жизненную ситуацию (сироты, опекаемые, многодетные, переселенцы, группа «риска»)- от 3000р. до 7000 руб.

* За выполнение работы по допризывной подготовке -500 руб.

*За работу с детьми-инвалидами по ИПР (индивидуальной программе реабилитации) из расчёта 1 час в неделю на 1 обучающегося-400 руб. в месяц педагогу-психологу и учителю-логопеду

*За разработку адаптированных программ обучения учащихся с ОВЗ на условиях инклюзии (совместно с классом) и индивидуальную работу с ними- из расчёта **стоимости занятий с 1 учеником с ОВЗ-30 руб.** /мес пропорционально отработанным часам Учебного плана данного класса.