

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА

ПРИКАЗ

18.01.2021

г. Новоалтайск

№ 10

О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.12.2020 № 1533 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2021 году», в целях организованного проведения итогового собеседования на территории Алтайского края в 2021 году, приказываю:

1. Литвиновой В.А., главному специалисту, инспектору школ:
 - 1.1. в срок до 21.01.2021 обеспечить сбор сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему;
 - 1.2. не позднее, чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные образовательные организации;
 - 1.3. в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные образовательные организации для печати в необходимом количестве.
2. Шиповаловой Т.А., заведующему ИМК КОА, разместить на официальном сайте комитета по образованию Администрации города Новоалтайска информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций

информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в срок до 27.01.2021 года;

3.3. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы в срок до 27.01.2021 года;

3.4. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования в срок до 08.02.2021 года;

3.5. утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории в срок до 29.01.2021 года;

3.6. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал в срок до 10.02.2021 года;

3.7. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, Обеспечить за три дня до проведения итогового собеседования загрузку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и установить его в штабе образовательной организации;

3.8. за день до проведения итогового собеседования после получения специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования) обеспечить её загрузку;

3.9. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ» - <http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

3.10. обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

3.11. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

3.12. обеспечить доставку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска в срок до 15.02.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Некрасову Е.Г., заместителя председателя комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.

Председатель комитета по образованию
Администрации города Новоалтайска



В.Н. Фёдоров