Согласовано:	Принято на заседании педагогического совета	Утверждаю:
Председатель Совета Школы	30.12.2020	Директор МБОУ СОШ №30 Г.Новоалтайска
Шайхитдинова И.М..	Протокол № 11	Харламова Н.В.
11.01.2021(протокол №55)		12.01.2021 приказ №

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (Приложение 2).
3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ С ОШ №30 г.Новоалтайска.

2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение (приостановление) образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);
1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Школу.
2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется на основании Устава Школы.
2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Новоалтайска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из ОО, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1 Заявление о приёме в Школу

Директору МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Харламовой Н.В.

От _____

проживающ____ по адресу:

_____

сотовый телефон_____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)

в ____ класс Вашей школы. Прошу организовать для моего ребенка изучение русского языка как родного.

Дополнительные сведения: Прибыл из

_____

До школы ребенок посещал дет.сад. №____ или не посещал ДОУ_____(да, нет).

В семье ____ детей:

_____

Фамилия, имя, отчество год рождения

_____

Фамилия, имя, отчество год рождения

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, с образовательными программами и другими локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и обратно несет семья.

С условиями обучения ознакомлены и согласны.

На учете в органах соц. защиты состоим (не состоим)

Прилагаю следующие документы: **копии**: свидетельство о рождении ребенка, справка с места регистрации ребенка; **оригиналы**: документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, заключение ПМПК, согласие родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)

Дата. Подпись

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

Я,_____ , паспорт_____ (Ф.И.О.)

(серия) (номер)

Выдан _____, является родителем (кем)

(дата выдачи)

(законным Представителем)_____(далее-

Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ<<О персональных данных>>даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска, расположенным по адресу: Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Анатолия, 13 (далее ОУ),т.е использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая хранение этих данных в архивах и размещения в информационно -телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее- ПД),представлен ниже.

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, принадлежность к классу, текущие четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым мне предметам, дата поступления в образовательное учреждения, дата и причина отчисления из ОУ

ОУ вправе рассматривать ПД в применении федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

Обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности

Данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться.

Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имени и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названием и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.Я представляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я представляю ОУ право принимать решение о проведении итогов обучения

Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. Настоящее согласие дано мной «__»_____20__г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись_____

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Рег. № заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей законных представителей)	Адрес (место регистрации)	Перечень предоставляемых документов				подпись родителей (законных представителей)	Подпись лица, принявшего
								Заявление	Копия св-ва о ржд. (паспорта)	Свидетельство регистрации по месту	Прочие		

Штамп ОО

№ и дата **Приложение 3**

Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС
- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
- Иное _____

Подпись получившего документы _____

Приложение 4

_____
Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)
адрес: _____
телефон: _____,факс____
адрес электронной почты:_____
_____

Согласие на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____
(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья), являющейся _____

_____
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от «____»_____г. № _____, заявляет о согласии на обучение_____по адаптированной основной общеобразовательной программе_____

_____ _____
дата подпись