

РАССМОТРЕНО

на педагогическом
совете школы

протокол № 8

«13» декабря 2013 г.

ПРИНЯТО

на Совете школы

председатель Совета школы

_____ О.А.Сайкова

от «23» декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 30

г. Новоалтайска»

приказ № 220

_____ Н.В.Харламова

от «24 » декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения учащихся на дому МБОУ «СОШ №30 г. Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; типового положения об образовательном учреждении; письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»; письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»; письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»; письма Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 02-02/02,941 от 22.04.2013 «Об организации индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального обучения на дому больных детей школьного возраста.

1.3. Индивидуальное обучение на дому больных детей организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для получения основного (общего) и среднего (полного) образования.

2. Порядок организации индивидуального обучения

2.1. Разрешение на индивидуальное обучение детей на дому в каждом отдельном случае дается комитетом по образованию администрации города Новоалтайска на основании заключения лечебного учреждения, при условии, что рекомендуемый срок обучения на дому более двух месяцев.

2.2. Обучение на дому организуется заместителем директора, который назначает учителей и осуществляет контроль за работой учителей и проявляет заботу об обучающихся индивидуально.

2.3. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения ими заключения лечебного учреждения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому;
- в) издания приказа об обучении больного ребенка на дому.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- а) учебным планом;
- б) годовым календарным графиком;
- в) расписанием занятий.

2.5. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в образовательном учреждении, на дому и комбинированно, согласно заявлению родителей.

2.6. На учащихся, обучающихся индивидуально, заводится отдельный журнал. Заместитель директора по УВР контролирует своевременность проведения занятий и заполнение журнала.

2.7. Классный руководитель вместе с учителями - предметниками составляет расписание занятий, с которым знакомят родителей ученика или законных представителей. Классный руководитель поддерживает связь с семьей.

2.8. Оплата труда учителя за индивидуальное обучение на дому детей 1-4 классов производится согласно учебного плана из расчета 8 часов в неделю, 5-7 классов – 10 часов в неделю, 8-9 классов из расчета – 11 часов в неделю, 10-11 классов из расчета – 12 часов в неделю по установленной ставке заработной платы учителя.

2.9. Резерв часов учебного плана используется по усмотрению ОУ с учетом индивидуальных особенностей ученика, пожеланий родителей учащихся или из законных представителей.

2.10. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

2.11. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.

3. Управление индивидуальным обучением учащихся

3.1. Учителя для индивидуального обучения учащихся назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором школы.

3.2. Учителя – предметники осуществляют:

- а) выбор вариантов проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;
- б) составляют рабочую программу по предмету;
- в) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- г) переносят отметки в классный журнал.

3.2. Ответственность за организацию своевременного проведения занятий на дому, выполнение учебных программ индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения:

- а) формирует пакет документов учащегося, обучающегося на дому (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, журнал записи занятий);
- б) составляет расписание занятий, согласовывая с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- в) систематически проверяет заполнение журнала.

3.3. Родители обучающихся на дому создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

3.4. В случае систематического нарушения расписания занятий, неготовности учащихся или негативных условий для обучения, администрация школы имеет право прекратить обучение на дому и привлечь родителей (законных представителей) к административной ответственности.