

 Согласовано: Председатель Совета школы Филимонова И.И. 29 сентября 2014 г.	 Согласовано: Председатель ПК Хасанова Т.Н. 30 сентября 2014 г.	 Утверждаю: Директор МБОУ СОШ №30 Г.Новоалтайска Харламова Н.В. 30 сентября 2014 г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования в МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска.

1. Общие положения

- 1.1. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования регламентируется ч. 2 ст. 11, ст. 17, ст. 30, п. 9 ч. 1 ст. 33, 4.1 ст. 34, п. 2 ч. 3 ст. 44, ст. 55, ст. 57, ч. 4, 10 ст. 58, ч. 2, 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации
 - 1.2. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования является формой получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 1.3. Получение образования в форме семейного образования предполагает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами с помощью родителей (законных представителей). Получение образования в форме самообразования предполагает освоение гражданами образовательных программ среднего общего образования самостоятельно.
- Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующим, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 1.4. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, вправе продолжить образование в ОО на любом этапе обучения.

2. Организация получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования

- 2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.
 - 2.2. Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования учитывается мнение ребенка, а также (при наличии) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- После получения основного общего образования либо после достижения восемнадцати лет форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно
- 2.3. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования обязанность по организации целенаправленной деятельности ребенка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которые несут ответственность за качество образования ребенка.

При получении несовершеннолетним обучающимся среднего общего образования в форме самообразования ответственность за качество образования несут его родители (законные представители).

При получении среднего общего образования в форме самообразования лицом, достигшим совершеннолетия, ответственность за качество образования возлагается на него самого.

- 2.4. Если несовершеннолетний обучающийся получает общее образование в ОО, для продолжения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо среднего общего образования в форме самообразования его родители (законные представители) обращаются в данную организацию с письменным заявлением об отчислении его из организации в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования либо самообразования. Руководитель ОО издает распорядительный акт о прекращении образовательных

отношений по заявлению родителя (законного представителя). Личное дело обучающегося, а также аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2. 5. Если в ОО обучающийся получает среднее общее образование либо общее образование получает обучающийся после достижения восемнадцати лет, то для продолжения получения общего образования вне ОО обучающийся лично обращается в данную организацию с письменным заявлением об отчислении его в связи с выбором получения основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо среднего общего образования в форме самообразования. На основании этого заявления руководитель ОО издает распорядительный акт о прекращении образовательных отношений с обучающимся. Личное дело и аттестат об основном общем образовании (при наличии) выдаются на руки обучающемуся.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого они проживают. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в ОО или нет.

2.7. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) под роспись знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбравших для своих детей форму семейного образования либо самообразования, а также лиц, выбравших самообразование как форму получения среднего общего образования, с образовательными программами соответствующего уровня, реализуемыми ОО, расположенными на территории муниципального района (городского округа) и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей форму получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования либо самообразование как форму получения среднего общего образования, определяют ОО для дальнейшего прохождения их ребенком промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Если одновременно с информированием органа местного самоуправления о выборе родителями (законными представителями) формы получения их ребенком общего образования в форме семейного образования родители определились с выбором ОО для дальнейшего прохождения ребенком промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня, обеспечивает орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого проживает обучающийся. Такой же порядок действует для лиц, получающих среднее общее образование в форме самообразования.

2.10. Для детей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, а также осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования в ОО, в которой они проходят (или в дальнейшем планируют проходить) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию, создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности на бесплатной основе осваивать дополнительные образовательные программы, реализуемые данными организациями. Детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, ОО предоставляет психолого-педагогическую помощь.

3. Аттестация экстерна

3.1. Экстерн — лицо, зачисленное в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Лица, получающие образование в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. **Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной и государственной итоговых аттестаций.**

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в ОО с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. Заявление подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Срок подачи заявления на государственную итоговую аттестацию — не позднее 01 марта, на промежуточную — с 1 по 15 мая.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей);

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления преемника ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

Если обучающийся ранее не получал общего образования в ОО, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам обучающийся.

Руководитель ОО на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключает договор с родителями (законными представителями).

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана под роспись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:

- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (ФГОС) (для 1-4-х классов в 2014/2015 учебном году и далее по мере поэтапного внедрения ФГОС);
- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС) (для 5-11-х (12-х) классов в 2014/2015 учебном году и далее — до истечения срока реализации).

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме итогового теста или контрольной работы по всем основным разделам рабочей программы по предметам инвариантной части учебного плана ОО. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации. По учебным предметам вариативной части учебного плана ОО промежуточная аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, приказом руководителя устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и доводит их до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, форма которых устанавливается ОО.

3.9. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ОО (форму справки см. в приложении 1).

3.10. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе руководителем ОО издается распорядительный акт о переводе обучающегося в следующий класс.

3.11. После успешного прохождения промежуточной аттестации приказом руководителя экстерн отчисляется из ОО.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца после окончания промежуточной аттестации.

3.14. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации ОО создается комиссия.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка тот факт, что экстерн не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. Родители (законные представители) ребенка обязаны обеспечить получение им общего образования в ОО в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

Приложение 1

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

(оформляется на бланке ОО)

Экстерн (Ф.И.О.) _____ прошел промежуточную аттестацию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №30 г.Новоалтайска», расположенной по адресу: 658080 г.Новоалтайск ул.Анатолия,13; лицензия № 195 от 22.03.2013 серия 22ЛО1№0000489 и свидетельство о государственной аккредитации №019 от 24 .01.2014 выданы Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
...				

Экстерн (Ф.И.О.) продолжит обучение в _____; переведён в ____ класс. (нужное подчеркнуть)
« __ » _____ 20__ г.

Директор школы: _____

Приложение 2 Форма заявления

Директору МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска
Н.В.Харламовой

От _____

Проживающей: _____

Заявление

Прошу принять в школу _____ (ф.и.о., дата рождения ребёнка)_,

для прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам _____ класса или для государственной итоговой аттестации(нужное подчеркнуть)

Прибыли _____

Представленные документы: личное дело, свидетельство о рождении, справка с места регистрации, паспорт заявительницы.

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией и локальными актами школы ознакомлены.

Ответственность за жизнь и здоровье дочери (сына) по дороге в школу и обратно несёт семья.

Дата _____ подпись _____

Приложение 3

Договор

об организации семейного образования

г. Новоалтайск _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 30 г.Новоалтайска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____,
(фамилия, имя отчество директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

_____,
(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», обучающегося

_____,
(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «обучающийся», действующего в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 10, ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающемуся, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, возможность бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации (ч.20 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной и методической помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Провести качественную промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося согласно графику аттестаций (расписанию экзаменов при прохождении государственной итоговой аттестации).

2.1.4. По требованию Законного представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.5. Произвести перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить обучающемуся по заявлению Законного представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности в любой из форм обучения (очная, очно-заочная или заочная).

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ч.10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (письмо Минобрнауки РФ от 15.11.2013г. №НТ-1139/08).

2.1.8. Провести государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации).

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Законный представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающегося. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся при ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (ч.4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.2. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить педагогов самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с графиком прохождения и результатами аттестаций

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке (ч. 10 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки РФ от 15.11.2013г. №НТ-1139/08) несет ответственность за:

- организацию промежуточной и итоговой аттестации;
- качество проведения аттестации обучающегося;
- освоение обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях обучающегося.

4.2. Законный представитель несет ответственность (ч. 2 ст. 43 Конституции РФ) за:

- освоение обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;
- посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

5.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по _____ 20__

5.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательной программы. По желанию Законных представителей в случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данном Учреждении.

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению Законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска

г.Новоалтайск ул.Анатолия,13

Тел/факс 42-845, тел. 2-62-10

Директор школы: _____

_____ ф.и.о.

_____ подпись

Законный представитель:

/Ф.И.О., паспортные данные, адрес
регистрации/проживания, телефоны домашний,
служебный, мобильный/

