

Согласовано:

Председатель

Совета Школы

Шайхитлинова И.М.

03.09.2018

Принято:

Председатель ПК

Хасанова Т.Н.

03.09.2018

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №30

г.Новоалтайска

Харламова Н.В.

04 сентября 2018 г.

*приказ №216
от 04.09.2018*

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (Приложение 2).
3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №30 г.Новоалтайска.
2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение (приостановление) образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
 - переход на обучение по другой образовательной программе;
 - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
 - 1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);
 - 1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
 - 2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Школу.
 - 2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется на основании Устава Школы.
 - 2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Новоалтайска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
 - 2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из ОО, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1 Заявление о приеме в Школу

Директору МБОУ СОШ № 30 г. Новоалтайска

Харламовой Н.В.

От _____

проживающ_____ по адресу:

сотовый телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(число, месяц, год рождения, место рождения)

в ____ класс Вашей школы. Прошу организовать для моего ребенка изучение русского языка как родного.

Дополнительные сведения:

Прибыл из _____

До школы ребенок посещал дет.сад. №____ или не посещал ДООУ____(да, нет).

В семье ____ детей:

Фамилия, имя, отчество

год рождения

Фамилия, имя, отчество

год рождения

Сведения о родителях

	Мать	Отец
ФИО		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		

С Уставом школы, лицензией, аккредитацией, с образовательными программами и другими локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и обратно несет семья.

С условиями обучения ознакомлены и согласны.

На учете в органах соц. защиты состоим (не состоим)

Копии документов прилагаю: свидетельство о рождении ребенка, справка с места регистрации ребенка.

Дата.

Подпись

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____ (Ф.И.О.)
(серия) (номер)

Выдан _____, является родителем _____ (кем)
(дата выдачи)

(законным Представителем) _____ (далее-

Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБОУ СОШ №30 г. Новоалтайска, расположенным по адресу: Алтайский край, г.Новоалтайска

Ул. Анатолия, 13 (далее ОУ), т.е. использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая хранение этих данных в архивах и размещения в информационно -телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее- ПД), представлен ниже.

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, принадлежность к классу, текущие четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки по всем преподаваемым мне предметам, дата поступления в образовательное учреждение. дата и причина отчисления из ОУ

ОУ вправе рассматривать ПД в применении федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

Обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности

Данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться.

Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имени и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названием и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности. Я представляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я представляю ОУ право принимать решение о проведении итогов обучения

Обучающегося на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ОУ информационной системы.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных. Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Рег. № заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей законных представителей)	Адрес (место регистрации)	Перечень предоставляемых документов				Подпись родителей	Подпись лица, принявшего
								Заявление	Копия св-ва о ржд.	Свидетельство регистрации по месту	Паспорт		

Штамп ОО

№ и дата

Приложение 3

Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС
- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)

Подпись получившего документы _____

☐
☐